

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 67 IN DATA 30 agosto 2013

Oggetto: aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2013/2015.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

attesa la necessità di aggiornare nella sua interezza il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità di ARPA, approvato con proprio provvedimento n. 20 del 15 marzo 2013, per adeguare lo stesso alle importanti novità introdotte dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni), entrato in vigore il 20 aprile 2013;

ritenuto quindi di addivenire all'approvazione dell'aggiornamento complessivo del Programma, come elaborato con il supporto del Direttore amministrativo, dell'Ufficio Controllo di gestione e della Segreteria del Direttore tecnico;

vista la legge regionale 37/1997, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale;

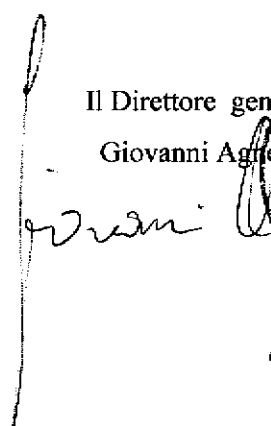
DISPONE

1. di approvare l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.), dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta, per il triennio 2013 – 2015, che allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante;

2. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Assessorato regionale Territorio e Ambiente e alla Commissione indipendente di valutazione della performance (CIV);
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale.

Il Direttore generale

Giovanni Agnello





PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E PER L'INTEGRITA' (P.T.T.I.)

Indice

- 1) Introduzione
- 2) Normativa di riferimento
- 3) I portatori di interesse (c.d. stakeholders)
- 4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2013-2015
- 5) Dati soggetti a pubblicazione
- 6) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio

1) Introduzione

Il presente documento aggiorna nella sua interezza il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'ARPA Valle d'Aosta, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 20 del 15 marzo 2013, redatto in base alla precedente normativa, in particolare ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 22/2010.

Il Piano era stato richiesto dalla Commissione Indipendente di Valutazione della performance (CIV) di cui all'articolo 36 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta), con l'obiettivo di integrare e consolidare le informazioni già disponibili sul sito internet istituzionale, al fine di accrescerne la comprensione e migliorarne la fruibilità, in un'ottica di progressivo sviluppo degli interventi in tema di trasparenza ed integrità.

Il principale riferimento normativo era costituito dall'articolo 11 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, per il quale assumeva rilievo centrale la nuova nozione di trasparenza "intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti

istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”.

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi mesi, di penetranti interventi normativi.

Dapprima la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, e ha previsto che le amministrazioni pubbliche elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione di cui il Piano della trasparenza costituisce qualificante componente.

Da ultimo, in attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, il governo ha adottato il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Il d.lgs. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza operando una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e disciplinando per la prima volta l'istituto dell'*accesso civico*, attraverso il quale chiunque può vigilare, mediante il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e sulle modalità di utilizzo delle risorse da parte delle pubbliche amministrazioni. Con l'accesso civico chiunque ha il “potere” di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione.

In questo modo si contribuisce al miglioramento continuo dell'uso delle risorse e dell'erogazione dei servizi, strettamente connesso al ciclo della performance.

La disciplina della trasparenza viene quindi attuata attraverso lo strumento dell'accesso telematico che meglio garantisce l'accessibilità in modo diffuso, quindi pubblicando sul sito istituzionale i dati e le informazioni individuate dalla normativa, oltre ad una vasta documentazione sull'attività tecnico scientifica dell'Agenzia. E' infatti ipotizzabile che l'attenzione vada non solo ai dati

gestionali o stipendiali ma anche e soprattutto alle informazioni ambientali che l'Agenzia detiene in quanto da essa stessa prodotte o detenute per ragioni istituzionali.

2) Normativa di riferimento

Il presente aggiornamento del Programma è stato redatto secondo le seguenti fonti normative e documentali:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);
- legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta);
- delibera CiVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- "Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" approvate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2011.

3) I portatori di interesse "stakeholders"

I soggetti interessati alle informazioni sulle attività svolte dall'Agenzia sono sotto indicati schematicamente, insieme ai dati e alle informazioni di interesse e alla sezione del sito ad essi dedicata:

Stakeholders	Dati/informazione di interesse	Sezione del sito Arpa VdA
Cittadini	Piano della performance Carta dei servizi Dati inerenti l'ambiente Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Performance Sezione Servizi erogati Sezione Informazioni ambientali Sezione Bandi di concorso Albo
Organizzazioni sindacali	Dati relativi al personale Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Personale Sezione Bandi di concorso Albo
Regione, enti locali, A.U.S.L., Protezione civile, Vigili del fuoco Pubblica Amministrazione in genere Sistema delle Agenzie Associazioni di consumatori Associazioni ambientaliste e di tutela degli interessi diffusi Università, amministrazioni scolastiche, istituti di ricerca	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa VdA Piano della performance Opportunità di collaborazione Dati inerenti l'ambiente	Sezione Disposizioni generali Sezione Performance Sezione Bandi di concorso Albo Sezione Informazioni ambientali
Operatori economici	Avvisi di indagine di mercato Bandi di gara	Albo Sezione Bandi di gara e contratti

4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2013-2015

Le iniziative che si sono avviate per il triennio 2013-2015 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013.

In evidenza:

- Per l'anno 2013, la Direzione ha individuato nel Piano della performance quale obiettivo strategico il "Potenziamento dei sistemi di informazione, comunicazione e trasparenza".
- Il nuovo sito web è oggetto di continuo aggiornamento. Il portale web nella sua continua evoluzione rappresenta il principale strumento di trasparenza in conformità alla normativa vigente e alle attese della collettività.

- Particolare cura è rivolta all'accessibilità in formato aperto, delle informazioni contenute nel sito istituzionale affinché possano essere fruite dalla maggior parte degli utenti, e per consolidare il dialogo con i portatori di interesse.

In particolare:

- a) è stato reso disponibile l'archivio dei dati raccolti dalle centraline di monitoraggio della qualità dell'aria in Valle d'Aosta;
 - b) si è migliorata la fruibilità della Relazione sullo Stato dell'ambiente in Valle d'Aosta (RSA), rendendo scaricabili dal sito web le singole schede indicatore e schede di approfondimento;
 - c) gli indicatori ambientali della RSA saranno aggiornati secondo i tempi caratteristici per ciascuno di essi.
- Per gli anni 2013-2015, al fine di migliorare la trasparenza all'interno dell'Agenzia, si proseguirà, come già in uso, nelle iniziative di informazione del personale, da parte della Direzione, sulle scelte strategiche operate, sull'evoluzione normativa riguardante vari aspetti del rapporto di lavoro, e, più in generale, con iniziative di promozione della conoscenza delle attività delle diverse unità organizzative, attraverso incontri periodici di informazione interna.
 - A seguito della adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed ai fini della sua eventuale integrazione e rimodulazione, si provvederà annualmente alla organizzazione di almeno una giornata della trasparenza, caratterizzando tale iniziativa in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno (delibera CIVIT 2/2012). In particolare l'Agenzia punterà ad utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso delle giornate per la trasparenza, per la rielaborazione annuale del ciclo della performance e per il miglioramento dei livelli di trasparenza per l'aggiornamento del Programma. E' stato previsto che nell'autunno 2013 l'Agenzia organizzerà l'iniziativa "Porte aperte all'Arpa, giornata della trasparenza".

5) Dati soggetti a pubblicazione

La normativa in materia di trasparenza e integrità delle pubbliche amministrazioni è complessa per numero e tipologia degli obblighi di pubblicazione, complessità in parte superata dallo sforzo di riordino operato con il citato d.lgs. 33/2013.

La *ratio* del decreto è infatti quella di consentire ai cittadini un controllo diffuso sull'attività della pubblica amministrazione, sul perseguimento dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza dell'azione pubblica e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

E' stata quindi creata sul sito web dell'Agenzia la sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza valutazione e merito". Nello specifico, la nuova sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A del d.lgs. 33/2013.

Queste sottosezioni sono riportate nell'allegata **Tabella n. 1: Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili**, nella prima colonna - livello 1 (Macrofamiglie), e nella seconda colonna - livello 2 (Tipologia di dati).

Nella colonna "Contenuto dell'obbligo" sono riportati in dettagli i dati di cui la normativa prevede l'obbligo di pubblicazione. Nella colonna "Stato di attuazione", è indicata la disponibilità attuale dei dati sul sito dell'Agenzia, ed eventualmente la non obbligatorietà della presenza del dato.

6) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio

Il Direttore amministrativo è il Responsabile della trasparenza dell'Agenzia, con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale.

Il monitoraggio sull'attuazione del Programma, attività necessaria a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi, sarà a cura del Responsabile della trasparenza, coadiuvato dall'Ufficio Controllo di gestione ed in stretta collaborazione con il personale della Segreteria del Direttore tecnico e con i referenti degli uffici amministrativi, anche attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche utili non solo per monitorare le fasi attuative del programma ma anche per gestire ulteriori fasi di adeguamento alle continue evoluzioni normative. Entro il 30 settembre 2013 verrà pubblicato sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente", un documento ricognitorio del monitoraggio effettuato, con l'indicazione degli scostamenti dal piano originario e le eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi ovvero per intervenuti aggiornamenti.

La Segreteria del Direttore tecnico è responsabile:

- della corretta gestione del sito web agenziale;
- del buon funzionamento del processo e dei meccanismi informatici di identificazione e di profilazione degli utenti con diritti di creazione e modifica dei contenuti e dei dati presenti sul sito;
- della sua piena accessibilità da parte degli utenti;

- in sede di prima applicazione, dell'inserimento dei dati inviati dai responsabili delle varie unità organizzative.

Le Unità organizzative produttrici delle diverse tipologie di dati, catalogati secondo le disposizioni vigenti, sono indicate nell'ultima colonna della **Tabella n. 1** indicata al paragrafo 5). Ogni Unità organizzativa è responsabile della correttezza, completezza e tempestività delle informazioni oltre che della eventuale pubblicazione diretta.

In ogni Unità organizzativa sarà individuato un referente, che si dovrà occupare di trasmettere i dati con i relativi aggiornamenti e/o modifiche da apportare al sito per la parte di competenza, nonché della eventuale pubblicazione diretta. I nominativi del personale individuato saranno comunicati all'Ufficio Controllo di gestione.

Tabella n. 1 : Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (agosto 2013)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'Istruttore per l'aggiornamento	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, del d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link alle norme pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istruzione, l'organizzazione e l'attività dell'ARPA Vda: legge n. 61/1994 e legge regionale n. 41/1995	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali	
			Atti amministrativi generali	Documento di Programmazione Triennale (DPT)	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 ottobre	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico	
				Piano Operativo Annuale (POA)	pubblicato sul sito	Annuale entro il 28 febbraio	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico	
				Regolamento di Contabilità	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità	
				Disciplina delle procedure di acquisto in economia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali	
			Regolamento di organizzazione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
			CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
			Codice disciplinare e codice di condotta	Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
	Norme disciplinari personale del comparto	pubblicato sul sito		Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale			
Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di comportamento personale del comparto	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto gli oneri informativi non sono riconducibili ai compiti istituzionali dell'Agenzia, quale ente strumentale della Regione, non titolare quindi delle funzioni descritte nell'art. 34 in materia autorizzatoria concessoria e certificatoria né erogatore direttamente di servizi pubblici ai cittadini e neppure di contributi pubblici	no obbligo				
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art.14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta agli obblighi di pubblicità previsti dagli articoli 14, 28 c. 1 e 47 in quanto il riferimento è agli organi politici, non presenti in ARPA	no obbligo			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Collegato all'art. 14	no obbligo			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Collegato all'art. 14	no obbligo			
	Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
				Organigramma	Illustrazione in forma semplificata con link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
					Competenze e risorse a disposizione di ciascun Ufficio/Area operativa	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli ufficio	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate				pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
			Per ciascun titolare di incarico					
	Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013		1) curriculum secondo modello vigente europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
			2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
			Per ciascun titolare di incarico					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (agosto 2013)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per l'aggiornamento
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	1) curriculum secondo modello vigente europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Dirigenti	Art. 15, c. 1, 2, 5 d.lgs. n.33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				Per ciascun titolare di incarico			
				1) curriculum secondo modello vigente europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Dotazione organica	Art.16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
			Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con indicazione delle diverse tipologie di rapporto	in corso di pubblicazione	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
			Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio	in corso di pubblicazione	Trimestrale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Tassi di assenza	Art. 16 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	pubblicato sul sito	Trimestrale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Contrattazione collettiva	Art. 21 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Contrattazione integrativa	Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificata dal collegio dei revisori dei conti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
OIV	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	CIV (Commissione Indipendente di Valutazione)	Nominativi, curricula e compensi	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione	
Bandi di concorso	Art. 19 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Agenzia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
		Elenco bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Piano della Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	pubblicato sul sito	Annuale entro il 30 giugno	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
			Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (agosto 2013)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria per l'aggiornamento
	Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per il personale non dirigenziale	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Benessere organizzativo	Art. 20 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22 d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	ARPA Valle d'Aosta ad oggi non esercita alcuna forma di controllo o vigilanza su enti	no obbligo		
	Società partecipate		Società partecipate				
	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati				
	Rappresentazione grafica		Rappresentazione grafica				
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza dei organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Annuale	Dirigenti di Uffici e Aree operative
	Tipologia di procedimento	Art. 35 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimento	Breve descrizione del procedimento con indicazione i riferimenti normativi utili	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Dirigenti di Uffici e Aree operative
				Unità organizzative responsabili dell'Istruttoria		Tempestivo	
				Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefoni e alla casella di posta elettronica Istituzionale		Tempestivo	
				Ove diretto, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale		Tempestivo	
				Modalità con le quali gli interessi possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo	
				Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo	
				Procedimenti per i quali il provvedimento dell'ARPA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo	
	Strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato	Tempestivo					
	Per procedimenti di istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	Tempestivo					
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo la prima pubblicazione decorre dai termini di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tempestivo	Dirigenti di Uffici e Aree operative	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	Art. 35 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica Istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Dirigenti di Uffici e Aree operative	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto sprovvista di organi di indirizzo politico	no obbligo		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti e atti dirigenti	Elenco dei provvedimenti da pubblicare in tabelle con indicazioni contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato sul sito	Semestrale	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25 c. 1, d.lgs. n. 33/2013		ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto non direttamente titolare di funzione di controllo sulle attività delle imprese	no obbligo		
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Aviso di preinformazione	Aviso di preinformazione	In corso di pubblicazione	da pubblicare secondo le modalità specifiche previste dal d.lgs. n.163/2006	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
			Delibera a contrarre	Delibera a contrarre			
			Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi ed inviti			
			Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento			
			Informazione sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente; oggetto del bando; procedura di scelta del contraente; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; importo delle somme liquidate	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	A seguito dell'entrata in vigore della legge "Anticorruzione" e del decreto "Trasparenza", tale spazio, per ARPA Valle d'Aosta, si riduce agli esborsi nell'ambito di convenzioni con altri enti pubblici	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
	Atti di concessione	Art. 27 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione e consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità/ Ufficio Controllo di gestione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (agosto 2013)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria per l'aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	In corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Ad oggi assenti contratti di locazione di cui parte è l'Agenzia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Rilevi organi di controllo e revisione	Ad oggi non esistono rilievi di organi di controllo e revisione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
			Rilevi Corte dei conti	Ad oggi non esistono rilievi da parte della Corte dei conti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici
	Costi contabilizzati	Art. 32 c. 2 lett. a) art. 10 c.5 d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle dei servizi erogati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale	in corso di pubblicazione	Annuale	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	ARPA, ai sensi della legge regionale istitutiva, in quanto ente strumentale di Regione, AUSL ed enti locali, non eroga direttamente servizi ad utenti	no obbligo		
	Liste di attesa	Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	no obbligo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi forniture	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale è possibile effettuare i pagamenti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
Opere pubbliche		Art. 38 d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	L'attività contrattuale di ARPA Valle d'Aosta è rivolta quasi esclusivamente all'acquisizione di beni e servizi	no obbligo		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39 d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	no obbligo		
Informazioni ambientali		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Le informazioni costituiscono il contenuto istituzionale del sito web di Arpa Valle d'Aosta (www.arpa.vda.it)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Segretario del Direttore tecnico
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie	Non applicabile in quanto ambito di intervento non riconducibile alle finalità istituzionali dell'Agenzia	no obbligo		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42 d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	no obbligo		
Altri contenuti			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	la prima pubblicazione decorre dal 31 gennaio 2014	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
			Piano azioni positive	Pari opportunità	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale
			Indicazione Responsabile della Trasparenza e del Piano anticorruzione	Riferimenti relativi al Responsabile per la Trasparenza e al Piano anticorruzione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione